



Prezes Zarządu Spółki Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ciechocinku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy (pełny etat): Kierownika Działu Eksploatacji i Zbytu

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie wyższe o kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku (administracja, zarządzanie, ekonomia, prawo lub inne pokrewne)
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych.
- 3) 5 letni staż pracy w tym co najmniej 2-letni staż na stanowisku kierowniczym.
- 4) Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 5) Umiejętność prowadzenia analiz dokumentów technicznych i aktów prawnych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność, komunikatywność w kontaktach z ludźmi.
- 2) Umiejętność planowania i organizowania pracy na zajmowanym stanowisku.
- 3) Umiejętność zarządzania zespołem oraz rozwiązywania problemów interpersonalnych.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Organizowanie obsługi handlowej w zakresie sprzedaży wody i odbioru ścieków
2. Opracowywanie zarządzeń wewnętrznych, poleceń służbowych, pism okólnych, umów, regulaminów w zakresie odbioru usług
3. Współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi przy opracowywaniu instrukcji i regulaminów dot. działalności Spółki oraz z zewnętrznymi organami kontroli.
4. Kompletowanie aktów normatywnych z zakresu pracy działu
5. Monitorowanie i nadzorowanie rozpatrywanych skarg i wniosków wpływających do Spółki oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie
6. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej wg tematyki ustalonej przez Zarząd Spółki
7. Przyjmowanie materiałów do magazynu, sporządzanie prawidłowej dokumentacji i sprawozdawczości, zabezpieczenie materiałów
8. Przestrzeganie zasad obiegu dokumentacji i porządku w przechowywaniu dokumentacji
9. Bieżąca kontrola działu zbytu w zakresie czasookresu odczytów, legalizacji wodomierzy, wymiany wodomierzy
10. Sporządzanie dokumentacji sprzedażowej i planowanie w zakresie sprzedaży (wtłoczenie – sprzedaż)
11. Sporządzanie sprawozdań do GUS w zakresie zużycia paliw, opatu i emisji zanieczyszczeń
12. Zabezpieczenie mienia w administrowanych budynkach

13. Organizowanie obsługi handlowej w zakresie sprzedaży wody, w tym w szczególności:
 - 1) zawieranie umów na dostawę wody i odbiór ścieków
 - 2) prowadzenie wykazu odbiorców prywatnych i podmiotów gospodarczych
 - 3) dokonywanie opłat i wystawianie faktur z wykorzystaniem techniki komputerowej
 - 4) przyjmowanie reklamacji oraz udzielanie odbiorcom niezbędnych wyjaśnień
 - 5) eliminowanie nieprawidłowości w działaniu wodomierzy oraz instalowanie wodomierzy u odbiorców, przekazywanie wodomierzy do naprawy i legalizacji oraz ich odbiór
14. Prowadzenie gospodarki magazynowej w ramach Działu Eksploatacji i Zbytu.
15. Sporządzanie informacji i sprawozdawczości z zakresu swej działalności
16. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących eksploatacji sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i obiektów z nim związanych.
17. Prowadzenie archiwum dokumentacji technicznej
18. Realizacja zaleceń planów ochronnych Uj. Wody i monitoringu w tym monitoringu jakości wody
19. Bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem SUW w Siarzewie

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) Zgłoszenie do rekrutacji z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu.
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV).
- 3) Kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie - odpisu dyplomu studiów wyższych.
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje.
- 5) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 6) Oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłam) karany (karana) za przestępstwo popełnione umyślnie”.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (D.U. z 2002 r. r 101, poz. 926 z późn. zm.).

Termin: od dnia 4 listopada 2024 r. do dnia 7 listopada 2024 r. w godz. 7.00-15.00

Miejsce: aplikację należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „Rekrutacja na stanowisko – Kierownik Działu Eksploatacji i Zbytu” za pośrednictwem sekretariatu ul.Nieszawska 21, 87-720 Ciechocinek lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@mpwik.ciechocinek.pl

Aplikacje, które wpłyną do M.P. W. i K. Sp. z o.o. w Ciechocinku po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu. Informacja o wynikach: zastrzegamy sobie prawo poinformowania o wynikach tylko wybranych kandydatów.

PREZES ZARZĄDU



dr inż. Waldemar Kuta